

**Приложение 1 к программе практики
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)
Управление проектной деятельностью обучающихся
Форма обучения – заочная
Год набора – 2022**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Код и направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Управление проектной деятельностью обучающихся
4.	Курс	2-3 курсы
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – производственная; Тип практики – педагогическая практика; Способ – стационарная; выездная; Форма проведения – практическая подготовка; дискретно
6.	Форма обучения	заочная
7.	Год набора	2022

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

2.1. Организационное собрание (установочная конференция), инструктаж по технике безопасности, согласование индивидуального задания прохождения практики.

Проводится для решения следующих задач:

- ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики;
- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителя практики от кафедры и от организации;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядку подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

– для 2 курса

2.2. Задания научно-исследовательской направленности (с использованием педагогических технологий):

Рекомендуется подготовить Приложения к отчету в следующей последовательности:

2.2.1. Поиск и анализ учебно-методической литературы по выбранной теме, соответствующей основным направлениям деятельности базы практики (аннотированный список литературы) – 10-15 источников.

2.2.2. Выработка необходимых учебно-методических материалов (составление плана-конспекта лекции по выбранной теме, соответствующей основным направлениям деятельности базы практики).

2.2.3. Подготовка глоссария с использованием в первую очередь действующих нормативно-правовых актов), в т.ч. с использованием иллюстративного презентационного сопровождения (ключевые термины) по выбранной теме (7-12 слайдов);

2.2.4. Подбор контрольных материалов (кейс-заданий по выбранной теме, соответствующей основным направлениям деятельности базы практики).

Необходимы для решения следующих задач:

– закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;

– знакомство с используемыми методами подготовки и обоснования управленческих решений, организации контроля за их выполнением (в том числе, с используемыми технологиями управления, педагогическими технологиями);

– проработка кадрового, информационного, технического и педагогического обеспечения исследуемой системы управления;

– выбор областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления своей специализации.

При составлении отчета по данному разделу студенты могут использовать различные формы представления материала (в т.ч. презентационную форму).

– для 3 курса

2.2. Проведение анализа деятельности объекта практики:

Проводится для решения следующих задач:

– изучение на практике организационного построения системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей, а также обязанностей, прав и ответственности работников;

– знакомство с используемыми методами подготовки и обоснования управленческих решений, организации контроля за их выполнением (в том числе, с используемыми технологиями управления, проектными и педагогическими технологиями);

– проработка кадрового, информационного, технического, проектного и педагогического обеспечения исследуемой системы управления;

– выбор областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления своей специализации.

Рекомендуется подготовить Приложения к отчету в следующей последовательности:

2.2.1. Аналитическая справка «Сущность управления педагогическими проектными технологиями».

2.2.2. Аналитическая справка «Анализ опыта международных и отечественных педагогических проектных исследований».

2.2.3. Аналитическая справка «Ознакомление с базой практики. Проектная педагогическая деятельность в образовательной организации», в том числе:

2.2.3.1. Структура управления. Кадровый потенциал.

2.2.3.2. План проведения открытого мероприятия. Проведение занятия с разбором его итогов.

2.2.3.3. Оценка эффективности проводимой проектной педагогической работы в образовательной организации.

2.2.3.4. Разработка программы проекта в выбранной области исследований образовательной среды.

2.2.3.5. Общий вывод о результативности проектной педагогической работы, факторах эффективности труда.

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

3.1. *Отчетная документация по практике* формируется в папку в соответствии с п. 8 программы практики и состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план) практики.
4. Дневник практики.
5. Отчет обучающегося.
6. Характеристика руководителя практики от профильной организации (1 экз. сдается в Студенческий офис).

7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

В соответствии с индивидуальным заданием, необходимо оформить и приложить к отчету по практике (составляющему 1-2 стр. печатного текста) следующие Приложения:

Для 2 курса:

1. Аннотированный список литературы по выбранному направлению / выбранной теме проектной деятельности в образовании – 10-15 источников.

2. План-конспект лекции по выбранной теме, соответствующей выбранному направлению / выбранной теме проектной деятельности в образовании.

3. Глоссарий (7-12 слайдов), 15-20 терминов.

4. Кейс-задания по выбранной теме проектной деятельности в образовании, соответствующей основным аспектам педагогической деятельности (3-5 ед.).

Для 3 курса:

1. Аналитическая справка «Сущность управления педагогическими проектными технологиями».

2. Аналитическая справка «Анализ опыта международных и отечественных педагогических проектных исследований».

3. Аналитическая справка «Ознакомление с базой практики. Проектная педагогическая деятельность в образовательной организации», в том числе:

3.1. Структура управления. Кадровый потенциал.

3.2. План проведения открытого мероприятия. Проведение занятия с разбором его итогов.

3.3. Оценка эффективности проводимой проектной педагогической работы в образовательной организации.

3.4. Разработка программы проекта в выбранной области исследований образовательной среды.

3.5. Общий вывод о результативности проектной педагогической работы, факторах эффективности труда.

Каждое выполненное задание помещается в отдельный файл и согласно перечню отчетной документации подшивается в папку.

Отчет обучающегося предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman. Отчет включает краткую информацию обо всем, что обучающийся делал на практике.

3.2. Презентация

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

3.3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

Итоговые конференции проводятся в соответствии с календарным графиком проведения производственной, педагогической практики по ее завершению отдельно за 2 и 3 курсы.

Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговых конференциях.

Обучающиеся выступают с презентациями, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, выполняют ситуационные задания, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.